

Besucherinnen und Besucher im U ab 1.6.2021

Terminbuchung

Tickets über Das digitale Dortmunder U

<https://digitales.dortmunder-u.de/tickets/>

oder Tageskasse oder Telefonbestellung, sofern verfügbar.

Benötigen vorweg im www

- Adressangabe aller zur Nachverfolgung
- Ticketausdruck oder digital auf dem Smartphone

Kein Besuch mit
Symptomen!

Benötigen am Einlass

- Amtliches Ausweisdokument
- Keinen Negativtest, so lange <100 RKI-Inzidenzwert
- medizinischen Mund-Nase Schutz (OP Maske oder FFP2 Maske), ist innerhalb des Gebäudes überall zu tragen ist (gilt für Kinder ab 6 Jahren)

Buchungsvoraussetzungen

- eine Besuchergruppe darf aus max. 5 Personen aus 2 Haushalten (zzgl. Kinder bis 14 Jahren) bestehen



ok



ok

wenn WG oder Paar mit Schwiegereltern im selben Haushalt



ok

ausgebucht!



falsch

Gruppe zu groß!



ok

ausgebucht!

Alle 15 min kann eine Besuchergruppe eintreffen (bis 16:30/18:30)

Die Security im EG kontrolliert

Nach dem Empfang

- Die Besuchergruppe wird auf die 1. Etage geschickt, vermutlich per Rolltreppe.
- Begrüßungssatz. Hinweis sich nicht mit anderen Gruppen zu mischen und die AHA-Regeln (Maske immer tragen!) einzuhalten.
- Auf der Etage gilt die Regel **20 m² pro Person**

→ wir haben 360 m² zur Verfügung; rechnerisch 18 Personen, von denen wir Sie selbst abziehen müssen und Dr. Niklas Gliesmann, wenn er vor Ort ist (= 16).



16 Personen, denn Kinder müssen nun mitgezählt werden.



- Die Aufzüge stehen denen zur Verfügung, die sie benötigen, sind ansonsten aber reduziert zu besetzen.
- Rechnerisch geht man von einer möglichen Anwesenheit der Besucherinnen und Besucher von 90 min aus.
- Werden es mehr als 16 Personen, dann muss vor der Etagentür gewartet werden, bis jemand gegangen ist. Der Hinweis und „die Sperre“ muss von Ihnen kommen. Staut es sich länger, kann die Security aus dem EG helfen.
- Jede Besucherin und jeder Besucher können natürlich individuell gehen, wenn sie fertig sind. Sie müssen den Weg ins EG nehmen und das Haus verlassen. Ein Flanieren durchs U ist nicht möglich!
- Haben Besucherinnen und Besucher andere Ausstellungen zu anderem Buchungsslot gebucht, dann müssen sie sich von außen kommend wieder am Eingang mit ihrem Ticket dafür registrieren.

Infrastruktur und Hygiene

- Sie holen sich zum Dienstbeginn den Ausstellerschlüsselbund am Empfang im EG. Gut bewahren! Und am Abend wieder dort abgeben. Er verlässt bitte nicht das Haus.
- Bringen Sie sich Essen und Getränke bitte nur abgepackt mit. Die Küche steht zur Verfügung.
- Den Desinfektionsmittelspender am Eingang bitte immer mal kontrollieren und ggfs. nachfüllen. Vorratskanister etc. im Seminarraum.
- Alle unvorhergesehenen Fragen beantworte ich gerne unter 0171 8117195 (kein WhatsApp auf dem Diensthandy). Bei akuten Notfällen (medizin. Notfall, man folgt Ihren Anweisungen nicht, Vandalismus) hilft der Empfang im EG bzw. die Security des Hauses: Tel. 0231 50-24723
- Sollten Sie für Ihre Schicht ausfallen, versuchen Sie bitte spontan untereinander zu tauschen. Geht das nicht auf, so informieren Sie mich bitte.

- Zugangsberechtigt ohne Ticket sind alle als Ausstellende.
- Wir führen bitte eine Liste, aus der Ihre Anwesenheit hervorgeht.
- Möchten Sie jemanden zu Ihrer Schicht einladen, die Ausstellung zu sehen, so muss sie/er bitte ein Ticket buchen.
- Bitte zählen Sie nicht nur die 16, die gleichzeitig da sein dürfen, sondern per Strichliste auch die tägliche Gesamtzahl der Besucherinnen und Besucher.

- Sitzgelegenheiten in der Ausstellung werden entfernt und die ausliegenden Flyer auf eine geringe Menge reduziert.
- Führungen, Workshops, Eröffnungsveranstaltungen und Rahmenprogramm sind in dieser Phase auf dem Campus Stadt noch nicht wieder (in der hergebrachten Form) vorgesehen.

Danke für Ihre Unterstützung!